

STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

RUSSISCH OEKRAIENS
ZAND- EN DANSENSEMBLE

KALINKA



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

"KALINKA"

1. Algemeen

Het huishoudelijk reglement geldt als aanvulling op en/of als uitleg bij de statuten van de vereniging Russisch-Oekraïns Zang- en Dansensemble Kalinka, verder te noemen "Kalinka".

2. Het bestuur

- a. In aanvulling op de artikelen 8 tot en met 11 van de statuten wordt aangetekend, dat men pas zitting kan nemen in het bestuur, indien men de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt.
- b. Het bestuur bestaat uit 3, 5 of 7 leden en is als volgt samengesteld:
- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1. voorzitter | 5. 2e algemeen lid |
| 2. secretaris | 6. 3e algemeen lid |
| 3. penningmeester | 7. 4e algemeen lid |
| 4. 1e algemeen lid | |
- c. Alle bestuursleden worden in functie gekozen. Ieder jaar tijdens de algemene ledenvergadering tre(e)d(t)(en) één dagelijks bestuurslid en géén, 1 of 2 algemeen bestuursl(i)(e)d(en) af, volgens een vast roulatieschema.
Een bestuurslid, dat volgens het vaste roulatieschema aftreedt, kan zich opnieuw verkiesbaar stellen.
- d. Voordrachten en kandidaatstellingen zullen gericht op één van de onder 2.b genoemde functies gedaan moeten worden. Per bestuursfunctie worden schriftelijke verkiezingen gehouden. Een kandidaat-bestuurslid kan slechts met absolute meerderheid van stemmen gekozen worden. Indien de stemmen staken dan beslist het lot.
- e. Voordrachten door het bestuur worden 14 dagen voor de algemene ledenvergadering bekend gemaakt.
Kandidaat- en/of tegen-kandidaatstellingen dienen uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
- f. Het bestuur is bevoegd om rechtshandelingen te verrichten tot en met een financieel belang van € 5.000.
Voor bedragen hierboven dient de ledenvergadering geraadpleegd te worden.
- g. Aan de bestuursleden wordt een onkostenvergoeding verleend voor de gemaakte kosten in verband met de bestuurstaken (telefoon-, reis-, kopieer- ed.) met dien verstande, dat slechts de feitelijk gemaakte kosten, nadat deze bewezen zijn door middel van nota's, voor vergoeding in aanmerking komen.
Onder reiskosten worden verstaan:
- de tweede klas openbaar vervoer;
- de benzinekosten bij een verbruik van 1:10

3. ARTISTIEKE TEAM

a. Het artistieke team bestaat uit:

artistiek leider
dirigent (1^e en 2^e)
koorrepetitor
orkestrepetitor
dansleider
arrangeur
choreograaf

b. Het lid van het artistieke team dat een betaalde functie binnen de vereniging bekleedt is buitengewoon lid van de vereniging. Hij/zij kan daarom niet tot bestuurslid benoemd worden. Aanstelling van een artistiek leider(ster) tegen betaling geschiedt op contractbasis steeds voor de duur van één jaar.

c. De diverse functies worden toebedeeld aan de individuele leden van het artistieke team. De rol van het lid van het artistieke team wordt ander omschreven in overeenstemming met rolbeschrijving.

d. De algemene taken van het gezamenlijke artistieke team bestaan uit:

- Zorgt onder voorzitterschap en eindverantwoordelijkheid van de artistiek leider, voor informatie over "wat, hoe en waarom van voorstellingen en programma's" aan de leden, speciaal het bestuur.
- Werkt binnen de financiële marges van de vereniging.
- Beslist over arrangementen, rekwisieten en kostuums **na** toestemming van het bestuur
- Rapporteert middels notulen regelmatig aan het bestuur over de voortgang en de uitkomsten van het artistiek overleg.
- Beslist – **in** overleg met de kledingcommissie, die verantwoordelijk is voor kostuums etc. – of iemand klaar is voor een uitvoering.

4. Leden, aspirant-leden en buitengewoon leden

a. Iemand kan pas lid van de vereniging worden als de leeftijd van 16 jaren is bereikt.

b. Aspirant-lid is men als de leeftijd van 16 jaren nog niet is bereikt en/of indien men zich door middel van een inschrijvingsformulier heeft aangemeld om lid van de vereniging te worden.

c. Het aspirant-lidmaatschap duurt minimaal drie maanden. Na deze periode wordt door het bestuur en de artistiek leiding beoordeeld of het aspirant-lid toegelaten kan worden als lid van de vereniging. De hieraan gekoppelde procedure wordt nader omschreven in artikel 6 van dit reglement.

d. Van de in lid c genoemde periode van drie maanden kan afgeweken worden, indien het bestuur en/of het artistieke team dit wenselijk acht(en).

e. Het aspirant-lidmaatschap duurt na de in c bedoelde periode van drie maanden in ieder geval voort, totdat men de leeftijd van 16 jaren heeft bereikt.

f. Aspirant-leden en buitengewone leden hebben toegang tot de ledenvergaderingen, maar zij hebben tijdens de vergaderingen geen stemrecht.

g. Aan een aspirant-lid zal een mentor worden toegewezen. Het aspirant-lid zal zich voor vragen en dergelijke tot de mentor wenden.

5. Ballotage

- a. Indien een aspirant-lid gedurende 3 maanden minimaal 10 repetitie-avonden aanwezig is geweest en tevens de leeftijd van 16 jaren heeft bereikt, zal hij/zij beoordeeld worden om te kunnen worden toegelaten als lid van de vereniging. Deze beoordeling geschiedt op twee niveaus, te weten:
1. door het bestuur
 2. door de desbetreffende artistiek leider
- b. Eerst zal het bestuur in overleg met de mentor van het aspirant-lid beoordelen op motivatie en het passen in de groep. Bij een positief oordeel zal de artistiek leider(ster) beoordelen op bruikbaarheid binnen de groep en artistieke kwaliteit. Bij een positieve beoordeling op alle punten zal het aspirant-lid worden toegelaten als lid van de vereniging. Het aspirant-lid wordt van de beslissing van het bestuur en de artistiek leider schriftelijk op de hoogte gesteld. Het aspirant-lid dient het tweede exemplaar van de bewuste brief voor akkoord ondertekend in te leveren bij het secretariaat, waarna het aspirant-lidmaatschap een einde zal nemen en het gewone lidmaatschap een aanvang zal nemen voor onbepaalde tijd. Een negatieve beoordeling zal, afhankelijk van de aard van de negatieve aspecten, leiden tot een verlenging van het aspirant-lidmaatschap of tot opzegging. Een en ander geschiedt na overleg met het aspirant-lid en zijn/haar mentor.

6. Commissies

Kommissies als bedoeld in artikel 8.1 van de statuten kunnen door het bestuur worden benoemd voor bijvoorbeeld:

- de technische verzorging van uitvoeringen
- algemene publiciteit
- verzorging van de kostuums
- verzorging van bladmuziek
- het verzorgen van festiviteiten van de vereniging, enz.

De commissie ter controle van de boekhouding (kascontrole commissie) wordt niet door het bestuur benoemd, maar door de algemene ledenvergadering gekozen.

7. Contributie of periodieke gift

- a. De contributie voor een seizoen wordt telkens in de algemene ledenvergadering met absolute meerderheid van stemmen vastgesteld. Een seizoen loopt van september tot september. De contributie is vanaf de ingang van het seizoen, of zowel later als het (aspirant)lidmaatschap aanvangt, direct en volledig opeisbaar. Wordt het lidmaatschap eerder dan het einde van het verenigingsjaar beëindigd, dan blijft de volledige contributie verschuldigd en is het nog verschuldigde bedrag direct opeisbaar. Slechts onder bijzondere omstandigheden kan door het bestuur van deze regeling worden afgeweken.
- b. De contributie is verschuldigd door zowel leden als aspirant-leden. Voor deze laatste geldt, dat de contributie vanaf hun aanmelding als aspirant-lid is verschuldigd.
- c. De contributie kan of per kwartaal of per jaar worden betaald. In het laatste geval moet het bedrag uiterlijk voor 31 december betaald zijn. In het eerste geval wordt per 1e van de maand vooruitbetaald per automatische incasso. In geval van periodieke overschrijving door een (aspirant)lid is een bijdrage in de kosten verschuldigd van € 0,50 per boeking.
- d. Indien men financiële problemen heeft, bestaat de mogelijkheid voor het bestuur van de bovenstaande regeling af te wijken en een aparte regeling met het desbetreffende (aspirant)lid te treffen.
- e. Indien een (aspirant)lid een betalingsachterstand heeft van drie maanden, zonder dat de reden gemeld is aan de penningmeester en zonder dat er een regeling is getroffen om deze

achterstand weg te werken, kan het bestuur dit (aspirant)lid uitsluiten van het meedoen aan voorstellingen en/of deelname aan de repetities.

- f. Indien een (aspirant)lid op basis van een overeenkomst "Periodieke gift in geld" voor een periode van minimaal 5 jaar vastlegt dat jaarlijks een vast bedrag - periodiek of ineens – door de penningmeester kan worden geïncasseerd, dan is geen contributie verschuldigd. De periodiek gift staat los van deelname aan de vereniging.

8. INSTRUMENTEN, KLEDING EN (BLAD)MUZIEK

- a. Indien dit gewenst is en in het geval deze beschikbaar zijn, bestaat de mogelijkheid om een instrument in bruikleen te krijgen. Hiervoor dient men een bruikleenverklaring te ondertekenen.
Het is niet toegestaan om bruikleeninstrumenten anders dan voor repetities, voorstellingen van "Kalinka" en het oefenen thuis te gebruiken.
- b. Oefenkleding en -schoeisel voor de dansgroep zijn niet beschikbaar, men dient hiervoor zelf zorg te dragen.
- c. Kleding en schoeisel voor voorstellingen worden in principe voor alle leden uit elke groep beschikbaar gesteld door de vereniging. Het spreekt voor zich, dat de beschikbaar gestelde materialen met de nodige zorg moeten worden behandeld. Tenzij door het bestuur anders wordt aangegeven, wordt geen kleding en/of schoeisel van de vereniging mee naar huis genomen.
Indien men kleding en/of schoeisel naar huis meekrijgt, is het verboden deze te gebruiken anders dan door het bestuur is toegestaan. Bij overtreding van de voorschriften kan het bestuur het desbetreffende (aspirant)lid uitsluiten van voorstellingen.
- d. Reiniging van de verenigingskleding en eventueel het schoeisel wordt in het protocol "kledingvoorschriften" geregeld.
- e. Als bijlage bij dit reglement zijn gevoegd de regels voor het gebruik van de kostuums en een kostuumlijst.
- f. Alle materialen welke aan de (aspirant)leden ter beschikking worden gesteld blijven eigendom van de vereniging.
- g. Het bestuur behoudt zich het recht voor om voor de ter beschikking gestelde materialen van de vereniging een eigen bijdrage en/of een borgsom te verlangen.
- h. In geval van beschadiging of verlies van ter beschikking gestelde materialen van de vereniging, kunnen de herstel- of vervangingskosten van het desbetreffende (aspirant)lid gevorderd worden.

9. REPETITIES

- a. Teneinde de zang, dans en muziek in te studeren worden in principe eenmaal per week gedurende het seizoen repetities gehouden in een daartoe gehuurde ruimte.
- b. Aanvangstijd en duur van de repetities worden jaarlijks in overleg vastgesteld door het artistieke team en het bestuur. De leden worden hierover tijdig voor de aanvang van het seizoen geïnformeerd.
- c. Het artistieke team is verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de repetities.
- d. Ieder (aspirant)lid dient de repetities trouw te bezoeken. Verhinderingen dienen tijdig aan de aangewezen personen te worden doorgegeven.

Het meermalen zonder opgaaf van reden verzuimen kan tot maatregelen tegen het desbetreffende (aspirant)lid of tot opzegging van het (aspirant)lidmaatschap leiden.

11. VOORSTELLINGEN

- a. De data van voorstellingen worden zoveel mogelijk in overleg afgesproken om te voorkomen, dat er teveel absentes zijn. De leden worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht omtrent de datum en plaats van een voorstelling of optie daarop.
- b. Een eenmaal afgesproken voorstelling is bindend voor de vereniging. De leden dienen dan ook direct na het bekend maken van een geplande voorstelling of een optie schriftelijk opgave van verhindering te doen. Bij geen bericht wordt er op deelname van het desbetreffende lid gerekend.
- c. In geval van voorstellingen buiten de directe omgeving van Rotterdam wordt van verenigingswege voor vervoer gezorgd, tenzij anders wordt aangegeven.
- d. Indien van verenigingswege geen vervoer naar de plaats van een voorstelling is geregeld, dan zal onder de hierna te noemen voorwaarden een reiskostenvergoeding worden verleend aan degene die de reiskosten heeft gemaakt.

Voorwaarden:

- 1. De afstand tussen de repetitieruimte en de plaats van de voorstelling bedraagt meer dan 25 kilometer, enkele reis.
 - 2. Er moet feitelijk meer dan 50 kilometer gereden zijn.
 - 3. Er moeten in principe drie leden in de auto hebben gezeten.
 - 4. Men dient een en ander van tevoren bij de penningmeester te melden in verband met de planning, zodat zoveel mogelijk leden mee kunnen rijden.
Vergoed zullen worden het aantal kilometers op basis van de benzinekosten bij een verbruik van 1 liter op 10 kilometer.
- e. De meeste voorstellingen hebben een besloten karakter. Het is daarom in beginsel niet toegestaan om derden mee te nemen naar voorstellingen, anders dan met toestemming van het bestuur.
 - f. Als bijlage bij dit reglement is het "protocol voor voorstellingen" gevoegd, waarin ook een beschrijving van de kostuums en hun behandeling is opgenomen.

11. PUBLICITEIT

De publiciteit rond -de activiteiten van- "Kalinka" wordt door het bestuur geregeld of slechts na toestemming van het bestuur door anderen.

12. VERZEKERINGEN

- a. Verzekeringen zijn van verenigingswege afgesloten voor:
 - 1. ongevallen die kunnen ontstaan tijdens door de vereniging georganiseerde activiteiten
 - 2. brand, diefstal, verlies en/of beschadiging van eigendommen van de vereniging tijdens vervoer, opslag in kleedkamers etc.

Van deze verzekeringen zijn uitgesloten de persoonlijke eigendommen van alle leden.

- b. De vereniging kan geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging respectievelijk verlies van eigendommen van alle leden.

13. LEDENSTOP

Indien dit nodig blijkt, kan het bestuur voor een bepaalde sectie een ledenstop instellen. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk op uitdrukkelijke wens van het bestuur en/of de artistiek leiding.

14. NEUTRALITEIT

De vereniging is neutraal, zonder politiek en/of godsdienstig karakter.

15. NIET IN DIT REGLEMENT OF STATUTEN VOORKOMENDE GEVALLEN

In niet in de statuten of het huishoudelijk reglement voorkomende gevallen beslist het algemeen bestuur. Is zeer dringend een beslissing gewenst en het algemeen bestuur niet voltallig aanwezig, dan beslist het dagelijks bestuur.

16. UITREIKING STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Indien men te kennen heeft gegeven om zich aan te willen melden als aspirant-lid, zoals bedoeld in artikel 4 onder b, zal aan het aankomende aspirant-lid een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het inschrijvingsformulier worden uitgereikt. Twee weken hierna dient het inschrijfformulier bij het bestuur te worden ingeleverd.

17. VERPLICHTINGEN

Leden en aspirant-leden verplichten zich om dit reglement en de statuten na te leven. Niet-nakoming kan leiden tot opzegging van het (aspirant)lidmaatschap leiden, een en ander

18. BESTEDING BATIG SALDO NA ONTBINDING

In afwijking van artikel 20, lid 4, van de statuten zal het batig saldo in geval van het besluit tot ontbinding van de vereniging worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33, eerste lid, onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend.